

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**об открытом запросе предложений № 2**

**на право заключить договоры на выполнение строительного-монтажных работ на объектах федеральной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественно-государственному объединению «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (3 лота)**

Москва  
2017

## Оглавление

<b>1. Общие сведения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Описание предмета открытого запроса предложений.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Требования к предмету открытого запроса предложений.....</b>	<b>10</b>
<b>4. Обязательные требования к участнику открытого запроса предложений.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Квалификационные требования к участнику открытого запроса предложений.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Перечень документов, предоставляемых участником в составе заявки на участие в открытом запросе предложений для подтверждения его соответствия установленным требованиям.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Перечень дополнительных документов, предоставляемых участником в составе заявки на участие в открытом запросе предложений для оценки его соответствия установленным квалификационным требованиям.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Требования к составу заявки на участие в открытом запросе предложений.....</b>	<b>11</b>
<b>9. Разъяснение положений Документации об открытом запросе предложений.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Оформление заявки на участие в открытом запросе предложений.....</b>	<b>12</b>
<b>11. Внесение изменений в заявки на участие в открытом запросе предложений и отзыв заявок.....</b>	<b>13</b>
<b>12. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в открытом запросе предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.....</b>	<b>14</b>
<b>13. Подведение итогов открытого запроса предложений.....</b>	<b>16</b>
<b>14. Заключение договора.....</b>	<b>17</b>
<b>15. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений и исполнения договора.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение № 1. Информационная карта</b>	
<b>Приложение № 2. Формы</b>	
<b>Приложение № 3. Проект договора</b>	
<b>Приложение № 4. Методика анализа и оценки заявок участников открытого запроса предложений</b>	

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Общие сведения об открытом запросе предложений (далее – запрос предложений).**

1.1.1. Общественно-государственное объединение Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (далее – Заказчик, Общество «Динамо»), расположенное по адресу: 125047, г. Москва, ул. Лесная, д. 6, извещением о проведении открытого запроса предложений, размещенным на сайте Общества «Динамо» (<http://www.dynamo.su>), приглашает к участию в запросе предложений.

1.1.2. По всем возникающим при проведении открытого запроса предложений вопросам, которые не урегулированы настоящей документацией, необходимо руководствоваться Положением о проведении закупок путем открытого запроса предложений, утвержденным постановлением президиума Центрального Совета Общества «Динамо» от 02.03.2017 № ОД/06-п.

### **1.2. Термины и определения.**

1.2.1. **Открытый запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами в соответствии со статьями 447–449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о проведении закупок путем открытого запроса предложений, утвержденным постановлением президиума Центрального Совета Общества «Динамо» от 02.03.2017 № ОД/06-п. По результатам проведения открытого запроса предложений может быть определена заявка на участие в открытом запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации об открытом запросе предложений, и заключен договор.

1.2.2. **Заказчик** (Общество «Динамо») – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется запрос предложений.

**1.2.3. Организатор открытого запроса предложений** (далее – **Организатор**) – юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение запроса предложений.

**1.2.4. Извещение о проведении открытого запроса предложений** (далее – **Извещение**) – объявление о проведении настоящего запроса предложений, содержащее наиболее существенные условия его проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с документацией о запросе предложений.

**1.2.5. Документация об открытом запросе предложений** (далее – **Документация**) – настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений участником процедур запроса предложений, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

**1.2.6. Заявка на участие в открытом запросе предложений** – комплект документов, содержащий предложение участника процедур запроса предложений о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией.

**1.2.7. Участник открытого запроса предложений** (далее – **Участник**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедуры запроса предложений, представившие Организатору заявку на участие в запросе предложений в порядке, установленном Извещением, Документацией.

**1.2.8. Комиссия по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия)** – комиссия, формируемая и утверждаемая Заказчиком в целях подведения итогов запроса предложений, а также при необходимости подведения итогов отдельных этапов и процедур запроса предложений.

**1.2.9. Участник, представивший лучшую заявку на участие в открытом запросе предложений (далее – Победитель)** – Участник, заявка которого по решению Комиссии содержит лучшие условия осуществления поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом запроса предложений.

**1.2.10. Цена заявки на участие в открытом запросе предложений** – предложенная Участником цена поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом всех расходов, необходимых для выполнения всех обязательств Участника по Договору, заключаемому по результатам запроса предложений.

**1.2.11. Начальная (максимальная) цена договора (предмета запроса предложений)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений.

**1.2.12. Договор** – соглашение об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей согласно Приложению № 3 к настоящей Документации, заключаемое с Участником запроса предложений, предоставившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

**1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения запроса предложений:**

Нормативными основами проведения настоящего запроса предложений являются:

- законодательство Российской Федерации<sup>1</sup>;
- локальные нормативно-правовые акты, принятые

Обществом «Динамо»;

---

<sup>1</sup> За исключением статей 447–449 части первой и статей 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

- извещение о проведении открытого запроса предложений;
- документация об открытом запросе предложений.

#### **1.4. Требования к цене договора.**

1.4.1. Цены, предлагаемые Участниками, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения заключаемого договора и не могут увеличиваться за исключением случаев, предусмотренных договором.

1.4.2. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** – все суммы денежных средств в документах, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть выражены в российских рублях.

1.4.3. **Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг** – в соответствии с условиями проекта договора (Приложение № 3 к Документации).

#### **1.5. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:**

заявка на участие в запросе предложений, подготовленная в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации, может быть направлена по почте либо с курьером с сопроводительным письмом и доверенностью на право представления заявки на участие в запросе предложений по фактическому адресу Организатора, указанному в Извещении.

В случае отправки по почте Участник принимает на себя ответственность за предоставление заявки на участие в запросе предложений в срок, указанный в Извещении.

#### **1.6. Прочие положения**

1.6.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. При этом Заказчик либо Организатор не возмещает ему расходы, понесенные в связи с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

1.6.2. Взаимодействие (связь) Участника и Заказчика либо Организатора открытого запроса предложений не должны привести к преимуществу Участника при проведении запроса предложений. Обнаружение такой связи может послужить основанием для отстранения Участника от участия в запросе предложений.

1.6.3. Проведение переговоров между Заказчиком либо Организатором и Участником относительно поданной им заявки на участие в запросе предложений не допускается.

1.6.4. Организатор по результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках предоставляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае:

1.6.4.1. Несоответствия Участника обязательным требованиям, установленным в Документации;

1.6.4.2. Если предложенная Участником цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении или Документации;

1.6.4.3. По другим основаниям, указанным в пункте 1.6.7 настоящей Документации.

1.6.5. Организатор вправе:

1.6.5.1. Вносить изменения в Извещение и Документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Документация с изменениями размещается на сайте Заказчика (<http://www.dynamo.su>) не позднее чем в течение **трех рабочих дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения имеют обязательную силу для всех Участников;

1.6.5.2. Отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Организатор незамедлительно уведомляет всех Участников об

отказе от проведения запроса предложений путем размещения указанной информации на сайте Заказчика (<http://www.dynamo.su>).

1.6.6. Организатор по результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках:

1.6.6.1. Вправе запросить Участников о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений;

1.6.6.2. На любом этапе запроса предложений проверить Участников на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в запросе предложений, несоответствия Участника установленным требованиям к участникам, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом запроса предложений, сообщает соответствующие сведения Комиссии.

1.6.7. Комиссия вправе по результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках, проведенных Организатором, отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

1.6.7.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету запроса предложений, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

1.6.7.2. Отсутствия документов, определенных Документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах).

1.6.7.3. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота) либо равного нулевому значению.



1.6.7.4. Не представления Участником Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора.

1.6.7.5. Не представления либо некорректного оформления Участником документов, предусмотренных информационной картой открытого запроса предложений (Приложение № 1 к Документации).

1.6.7.6. Наличия сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков.

1.6.7.7. В случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в запросе предложений, несоответствия Участника установленным требованиям к участникам, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом запроса предложений. В этом случае Комиссия вправе отклонить заявку такого Участника на любом этапе проведения запроса предложений.

Комиссия вправе отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией о запросе предложений, с указанием основания для такого отклонения.

1.6.8. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об Участниках отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

В случае если в информационной карте открытого запроса предложений (Приложение № 1 к Документации) предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

1.6.9. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была

отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном Документацией.

## **2. Описание предмета открытого запроса предложений**

Описание предмета запроса предложений содержится в пункте 5 информационной карты открытого запроса предложений (Приложение № 1 к Документации) (далее – Информационная карта) и проекте договора (Приложение № 3 к Документации) (далее – Проект договора).

## **3. Требования к предмету открытого запроса предложений**

Требования к предмету запроса предложений содержатся в пункте 5 Информационной карты.

## **4. Обязательные требования к участнику открытого запроса предложений**

Обязательные требования к участнику запроса предложений содержатся в пункте 17 Информационной карты.

## **5. Квалификационные требования к участнику открытого запроса предложений**

Квалификационные требования к участнику запроса предложений в содержатся пункте 18 Информационной карты.

## **6. Перечень документов, предоставляемых участником в составе заявки на участие в открытом запросе предложений для подтверждения его соответствия установленным требованиям**

Перечень документов, предоставляемых участником в составе заявки на участие в запросе предложений для подтверждения его соответствия установленным требованиям, указан в пункте 25 Информационной карты.

## **7. Перечень дополнительных документов, предоставляемых участником в составе заявки на участие в открытом запросе предложений для оценки его соответствия установленным квалификационным требованиям**

Перечень дополнительных документов, предоставляемых участником в составе заявки на участие в запросе предложений для оценки его соответствия установленным квалификационным требованиям, указан в пункте 26 Информационной карты.

## **8. Требования к составу заявки на участие в открытом запросе предложений**

Требования к составу заявки на участие в запросе предложений содержатся в пункте 27 Информационной карты.

## **9. Разъяснение положений Документации об открытом запросе предложений**

**9.1.** Любой Участник вправе сформировать запрос о разъяснении положений Документации и направить его Организатору по почте либо с курьером по фактическому адресу Организатора, указанному в Извещении.

**9.2.** Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации, который он получит не позднее чем за **пять дней**

до истечения срока приема заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении.

## **10. Оформление заявки на участие в открытом запросе предложений**

**10.1.** Участники подают заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе, отправляя их по почте либо с курьером с сопроводительным письмом и доверенностью на право представления заявки на участие в запросе предложений по фактическому адресу Организатора, указанного в Извещении. Заявки подаются в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в открытом запросе предложений» и указанием номера Извещения. Участник запроса предложений вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

**10.2.** Участники вправе подать заявки на участие в запросе предложений в любой момент со следующего дня после публикации Извещения и Документации на сайте Заказчика (<http://www.dynamo.su>), но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении.

**10.3.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скрепленной печатью Участника при наличии печати (для юридического лица) и подписана Участником или лицом, уполномоченным Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы такой

заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

**10.4.** Участник вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word, которая помещается в конверт вместе с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе.

**10.5.** Заявка на участие в запросе предложений, а также входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке. Любые дополнительные документы и печатные материалы, представленные Участником, могут быть написаны на другом языке, если такие документы и материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

**10.6.** При описании условий и предложений Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

**10.7.** Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

## **11. Внесение изменений в заявки на участие в открытом запросе предложений и отзыв заявок**

**11.1.** Участник может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи до истечения срока приема заявок на участие.

**11.2.** Изменение в заявку на участие в запросе предложений должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе предложений. Конверты дополнительно маркируются словом «изменение».

**11.3.** Отзыв заявок на участие в запросе предложений осуществляется на основании письменного уведомления Участника запроса предложений об отзыве своей заявки.

**11.4.** Изменение в заявке на участие в запросе предложений и отзыв заявки являются действительными, если они получены до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений и подписаны уполномоченным на то лицом.

**11.5.** Регистрация изменений в заявке на участие в запросе предложений и уведомлений об отзыве заявок производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в запросе предложений.

## **12. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в открытом запросе предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок**

**12.1.** По истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений Организатор оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

**12.2.** В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном Документацией.

**12.3.** Организатор в течение трех рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям Документации, в том числе:

12.3.1. на соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету запроса предложений, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

12.3.2. наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией;

12.3.3. наличие согласия Участника с условиями Проекта договора, содержащегося в Документации (Приложение № 3 к Документации);

12.3.4. непревышение предложения по цене договора, содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой договора, установленной в Извещении или Документации;

**12.5.** В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

**12.6.** Организатором проводится проверка информации об Участниках, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

**12.7.** При наличии в заявке Участника расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

**12.8.** Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.

**12.9.** Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения Договора. В случае если по результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

**12.10.** Организатор в целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки Участника и соответствием стоимости среднерыночному уровню вправе запросить у Участника сведения по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование в случае, если представленная Участником заявка на

участие в запросе предложений содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении.

### **13. Подведение итогов открытого запроса предложений**

**13.1.** На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, проведенных Организатором, Комиссия **в течение одного рабочего дня** подводит итоги запроса предложений.

**13.2.** По итогам Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

**13.3.** Лучшей признается заявка на участие в запросе предложений, которая содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и которая по решению Комиссии по подведению итогов запросов предложений наиболее полно отвечает требованиям настоящей Документации в соответствии с методикой анализа и оценки заявок участников открытого запроса предложений (Приложение № 4 к Документации).

**13.4.** Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о запросе предложений должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, об Участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;
- принятом решении;



– в случае определения лучшей заявки указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участника, представившего эту заявку.

**13.5.** Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются на сайте Заказчика (<http://www.dynamo.su>) не позднее чем через **три рабочих дня** со дня подписания таких протоколов.

**13.6.** Организатор в письменной форме уведомляет Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

## **14. Заключение договора**

**14.1.** Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в Документации и в заявке, поданной Участником, с которым заключается договор.

Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

**14.2.** Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного в пункте 15 Информационной карты и (или) в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в Документации и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

**14.3.** В случае если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны договор (в двух экземплярах), отвечающий условиям, предусмотренным пунктом 14.1

Документации, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

**14.4.** В случае если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку или Организатор объявляет новый запрос предложений.

**14.5.** В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же Участника запроса предложений, с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

**14.6.** При прочих равных условиях Заказчик вправе по результатам запроса предложений отдать предпочтение Участнику, подавшему заявки на участие в запросе предложений по всем представленным лотам.

**14.7.** Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**14.8.** Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных Документацией, а также договором.

## **15. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений и исполнения договора**

### **15.1. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений**

15.1.1. Участники обязаны предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть предоставлено Участником путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется Участником.

15.1.2. Банковская гарантия для целей обеспечения заявки на участие в запросе предложений должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

6) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

15.1.3. Участники вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в размере, установленном в пункте 20 Информационной карты, на счет, указанный в пункте 21 Информационной карты.

15.1.4. Факт внесения Участником денежных средств подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией этого платежного поручения.

15.1.5. В случае если Участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в Информационной карте, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

15.1.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются на счет Участника в течение

**пяти рабочих дней** с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена процедуры запроса предложений;

3) отклонение заявки Участника;

4) отзыв заявки Участником до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок.

15.1.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в случае уклонения или отказа Участника заключить договор.

## **15.2. Обеспечение исполнения договора**

15.2.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

15.2.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере, установленном в пункте 23 Информационной карты.

15.2.3. Банковская гарантия для целей обеспечения исполнения договора должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

б) условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Перечень таких банков размещен на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.2.4. Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение Участником всех обязательств по договору, в том числе по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных договором.

15.2.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

15.2.6. Факт внесения денежных средств подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией этого платежного поручения.

15.2.7. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора указаны в пункте 24 Информационной карты.

15.2.8. Денежные средства возвращаются Участнику, с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в сроки, указанные в договоре. Денежные средства

возвращаются по реквизитам, указанным Участником в письменном требовании.

15.2.9. Договор заключается после предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

15.2.10. В случае непредоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

15.2.11. В ходе исполнения договора Участник вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

15.2.12. Риски, связанные с утратой обеспечения обязательств по договору или его недействительностью, несет Участник.

15.2.13. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником своих обязательств по договору, Участник обязуется в день, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение договора.